**Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 7 w Warszawie [wersja skrócona]**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 jest działanie dla dobra dziecka, w atmosferze szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

**Procedura reagowania w sytuacji krzywdzenia dzieci:**

**Kiedy poczujesz, że doświadczasz jakiejkolwiek przemocy ze strony osób dorosłych czy rówieśników zawiadom pracownika lub Dyrektora poradni.**

**Zasady bezpiecznych relacji.**

Personel poradni zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko oraz opiekun/rodzic-dziecko ustalone w placówce.

**Działania pożądane**

1. W komunikacji z dziećmi, podczas diagnozowania i terapii zawsze postępujemy zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowując szacunek do Waszych praw oraz szanując Waszą godność osobistą.
2. Staramy się słuchać uważnie, odpowiadać i reagować adekwatnie do sytuacji.
3. Zapewniamy, że jeżeli dziecko poczuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, może o tym powiedzieć nam lub wskazanej osobie. Postaramy się wyjaśnić zaistniałą sytuację.
4. Doceniamy wkład dzieci w podejmowane działania i ćwiczenia, aktywnie angażujemy uczestników i traktujemy równo, a podczas zajęć grupowych - nie faworyzujemy nikogo.
5. Szanujemy prawo do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, by chronić dzieci wyjaśniamy to najszybciej, jak to możliwe i wdrażamy procedury zgodnie ze standardami ochrony dziecka.
6. Podczas pracy upewniamy się, że otoczenie podczas diagnozy lub terapii jest bezpieczne, a sprzęt i narzędzia do ćwiczeń są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem.
7. Podczas badań diagnostycznych i zajęć terapeutycznych, gdzie może być zastosowany kontakt fizyczny m.in. takich jak logopedia, terapia sensoryczna i in. pytamy o zgodę rodziców/opiekunów.
8. Dopuszczamy użycie kontaktu fizycznego poprzez przytrzymanie dziecka w sytuacji wystąpienia u niego pobudzenia emocjonalnego lub psychoruchowego w celu ochrony jego zdrowia i innych osób wokół.
9. Reagujemy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia adekwatnie do sytuacji i zgodnie   
   z procedurami interwencyjnymi.

**Działania niepożądane**

1. Lekceważenie i obrażanie dziecka, ocenianie jego wyglądu i zachowania, krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, grożenie.
2. Naruszanie integralności fizycznej dziecka (bicie, popychanie szarpanie, policzkowanie, ale też łaskotanie lub inne zabawy z kontaktem fizycznym i in.)
3. Podejmowanie innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem bez jego zgody podczas działań diagnostycznych i/lub terapeutycznych.
4. Inicjowanie z dzieckiem poza działaniami diagnostycznymi i/lub terapeutycznymi jakichkolwiek innych relacji i kontaktów.
5. Kontaktowanie się z dzieckiem poprzez prywatne kanały informacyjne czy media społecznościowe oraz nie spotykanie się z dzieckiem poza placówką i godzinami pracy.
6. Proponowanie dziecku substancji nielegalnych oraz używanie ich w jego obecności (np. alkoholu, narkotyków i in. śródków psychoaktywnych).
7. Zachowania agresywne i przemocowe.
8. Nawiązywanie i utrzymywania relacji seksualnych z dziećmi i młodzieżą.
9. Nawiązywanie i podtrzymywanie relacji z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
10. Towarzyszenie dziecku podczas czynności higienicznych i pielęgnacyjnych.
11. Niereagowanie na zachowania agresywne/przemocowe, których jestem świadkiem.

**Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w instytucji** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 7 zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Ochrona wizerunku dziecka:**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Na terenie Poradni dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:

* pod nadzorem specjalisty poradni - na urządzeniach diagnostycznych i terapeutycznych poradni;
* pod nadzorem rodzica– na własnych telefonach, tabletach, komputerach na terenie Poradni;
* pod nadzorem członka personelu/specjalisty - za pomocą sieci wifi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7, po podaniu hasła w wyjątkowych sytuacjach.

1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu Poradni, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

**Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez**:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem zdjęcia/nagrania. Materiał wykorzystywany na potrzeby zajęć i po skończonych zajęciach niezwłocznie jest kasowany. Nie jest upubliczniany.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

* wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
* zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

1. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po zakończeniu współpracy z instytucją.
2. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące z rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

**Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

**Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Personelowi Poradni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody kierownictwa.
2. Personel Poradni nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

**Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

**Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres trwania zajęć i niezwłocznie usuwane po ich zakończeniu.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez kierownictwo Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7.