

**Procedura składania wniosków o przyznanie orzeczeń oraz składania odwołań od orzeczeń  
oraz wydawania orzeczeń w PPP7**

- Orzeczenie do **kształcenia specjalnego** jest wydawane dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- Orzeczenie **indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** jest wydawane dla dzieci, których stan uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.
- Orzeczenie o **potrzebie indywidualnego nauczania** dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
- Orzeczenie o **potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim.
- Opinie o **potrzebie wczesnego wspomagania** rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
- w przypadku braku podstawy do wydania / zmiany okoliczności wydaje się **orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania, orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, braku potrzeby zajęć WWRD**

**Zespół wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania poradni ( od 1.09.2026r).**

Orzeczenia i opinie dla dzieci i młodzieży posiadających zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego lub nauki poza szkołą (edukacja domowa), wydają zespoły działające w poradniach, na których terenie działania znajduje się siedziba przedszkola lub szkoły, której dyrektor wydał to zezwolenie.

W przypadku:

- 1) dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego,
  - 2) dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
  - 3) dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka
- orzeczenia i opinie wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.

**Kształcenie specjalne może być realizowane:**

- w przedszkolu (oddziale) ogólnodostępnym, integracyjnym, specjalnym, innej formie wychowania przedszkolnego – w przypadku dzieci niepełnosprawnych,
- w szkole (oddziale) ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej – w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym – w przypadku nieletnich, wobec których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w tym ośrodku,

- w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku socjoterapii – w przypadku uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- w przedszkolu specjalnym albo szkole specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania,
- w specjalnym ośrodku wychowawczym – w przypadku uczniów:
  - – niepełnosprawnych, którzy z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego lub nie mogą przebywać w bursie,
  - – zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym – w przypadku dzieci lub uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

**Zespoły Orzekające przy PPP nr 7** wydają orzeczenia dla uczniów szkół mających swoją siedzibę na terenie Górnego Mokotowa oraz z terenu dzielnic Warszawy : **zgodnie z aktualną decyzją Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, dla dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera (do 31.08.2026r).**

**Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka lub ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej „wnioskodawcą”.**

- Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii składa się do zespołu Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.
- Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych danego organu, z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) i zgodnie z zasadami wnoszenia podań i doręczeń określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Do wniosku **wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie dokumentów**, o których mowa w § 6 ust. 3–9, **uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego i podpisu osobistego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160). **Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.**
- Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
- Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
- W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi: dwóch rodzajów orzeczeń albo orzeczenia i opinii, albo dwóch rodzajów orzeczeń i opinii – wnioskodawca składa jeden wniosek.

### **Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera:**

- 1) imię (imiona) i nazwisko dziecka lub ucznia;
- 2) datę i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia;
- 3) numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
- 4) adres zamieszkania dziecka lub ucznia;
- 5) w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka:
  - a) nazwę i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka,
  - b) oznaczenie oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza,
  - c) nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 6) imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia, adres lub adresy ich zamieszkania oraz adres lub adresy do korespondencji, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania;
- 7) określenie przyczyny i celu, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia lub opinii;
- 8) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) informację o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku, gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
- 10) informacje o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka;
- 11) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada;
- 12) w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia – wskazanie, któremu z wnioskodawców przekazuje się orzeczenie lub opinię, przy czym drugi z wnioskodawców zachowuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia lub opinii,
- 13) podpis wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia – podpisy obojga rodziców

### **2. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera także:**

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody, na ewentualne uczestnictwo w zespole orzekającym na wniosek przewodniczącego;
- 2) wniosek, lub oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody, na ewentualne uczestnictwo w zespole orzekającym na wniosek przewodniczącego tłumacz języka migowego, polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobów komunikowania się osób głuchoniemych;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że jest on rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem, prawnym opiekunem dziecka lub ucznia lub osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem – jeżeli dotyczy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, że wyraża zgodę na przesłanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte przed złożeniem wniosku; **w przypadku niewyrażenia zgody wniosek pozostawia się bez rozpoznania;**
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody albo niewyrażeniu zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej; **w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia oświadczenie składa każdy z wnioskodawców.**

3. W przypadku braku podpisu drugiego rodzica na wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub w przypadku niezłożenia przez drugiego rodzica oświadczeń, rodzic podpisujący wniosek dołącza do

wniosku odpowiednio akt zgonu drugiego rodzica, aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu lub oświadczeń, przez drugiego rodzica.

4. W przypadku braku możliwości przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, rodzic podpisujący wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii składa oświadczenie o przyczynie braku złożenia podpisu lub oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, przez drugiego rodzica. Oświadczenie to składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5. Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentację uzasadniającą wniosek:

- 1) dokumentację medyczną dotyczącą leczenia, w tym specjalistycznego;
- 2) wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych;
- 3) poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli zostały wydane w innej poradni niż ta, w której rodzic złożył wniosek;
- 4) inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku.

6. W przypadku wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii – ze względu na niesłyszenie, słabe słyszenie, niewidzenie, słabe widzenie, niepełnosprawność ruchową, w tym afazję, autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, o których mowa w art. 4 pkt 32 ustawy, wnioskodawca dołącza do wniosku ponadto:

- 1) zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2026 r. poz. 37 i 203), określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny odpowiednio:
  - a) w przypadku niewidzenia albo słabego widzenia – **okulistyki,**
  - b) w przypadku niesłyszenia albo słabego słyszenia – **audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii,**
  - c) w przypadku niepełnosprawności ruchowej, w tym afazji – **neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej,**
  - d) w przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera – **psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii;**
- 2) wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka lub ucznia oraz kopię dokumentacji medycznej z leczenia choroby lub problemu zdrowotnego, o którym mowa w pkt 1, zawierającą informację o czasie i przebiegu leczenia;
- 3) w przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień – informację zawierającą zalecenia do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego.

7. Jeżeli do wydania opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.

8. Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wydane przez **lekarza specjalistę, lekarza w trakcie specjalizacji lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego**. W zaświadczeniu lekarz określa:

- 1) przewidywany okres, niekrótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
- 2) rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.

9. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu, jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w ust. 5 i 8, stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie **niedłuższym niż 14 dni** od dnia otrzymania wezwania.

10. Jeżeli wniosek nie zawiera danych, o których mowa w ust. 1, lub oświadczeń i wniosku, o których mowa w ust. 2 i 4, lub wnioskodawca nie dołączył do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 5–7, lub załączona dokumentacja zawiera braki niedające się usunąć w toku postępowania, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia lub uzupełnienia tej dokumentacji w terminie **niekrótszym niż 14 dni** od dnia otrzymania wezwania.

11. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 5–9, albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i ust. 7–9.

12. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.

13. Zaświadczenie, o którym mowa, wydane przez **lekarza w trakcie specjalizacji** lekarz ten **wydaje w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych**.

**Zgodnie z art. 97§2 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego do złożenia/ rozpatrywania wniosku wymagany jest wniosek z podpisami obydwójga rodziców. W przypadku braku zgody jednego z rodziców: wyrok sądu uprawniający jednego z rodziców do podejmowania ww decyzji i oświadczeń.**

Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.

2. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce przewodniczący zespołu zwraca się do właściwego dyrektora o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą. **(przepis stosuje się od 1.09.2026r)**

3. Opinię, wydaje się w terminie **10 dni** od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie.

4. **O wydanie opinii, o której mowa, może również zwrócić się wnioskodawca.**

5. Opinia, uwzględnia wyniki obserwacji funkcjonowania dziecka lub ucznia i działań diagnostycznych prowadzonych w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce oraz zawiera:

- 1) datę wydania opinii;
- 2) imię i nazwisko dziecka lub ucznia, którego dotyczy opinia;
- 3) informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem;
- 4) w przypadku dzieci lub uczniów objętych kształceniem specjalnym – **aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia;**
- 5) w przypadku dzieci lub uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi –**aktualną okresową ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia;**
- 6) informację o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach i zakresie pomocy udzielonej dziecku lub uczniowi w ramach wczesnego wspomagania rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach działań i udzielonej pomocy;
- 7) wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mające na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

7. Informacja, dotyczy:

- 1) aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia, zgodnie z obszarami ujętymi w Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju psychofizycznego, w następujących obszarach:
  - a) w przypadku dziecka do ukończenia wychowania przedszkolnego:
    - uczenie się i stosowanie wiedzy,
    - zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne,
    - porozumiewanie się,
    - aktywność ruchowa – poruszanie się,
    - dbanie o siebie,
  - b) w przypadku ucznia:
    - uczenie się i stosowanie wiedzy,
    - ogólne zadania i obowiązki,
    - porozumiewanie się,
    - motoryka, poruszanie się, w tym mobilność i aktywność manualna,
    - dbanie o siebie, samoobsługa i samodzielność,
    - życie domowe,
    - wzajemne kontakty i związki międzyludzkie, życie w społeczności szkolnej i lokalnej;

- 2) zakresu i rodzaju trudności w realizacji odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania realizowanych w oddziale, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza.

8. O terminie posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia:

- 1) wnioskodawcę;
- 2) dyrektora – w przypadku udziału osób, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, w posiedzeniu zespołu;
- 3) osoby, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 i 3 – w przypadku udziału tych osób w posiedzeniu zespołu.

9. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę będącego pełnoletnim uczniem lub wnioskodawców będących rodzicami dziecka lub niepełnoletniego ucznia, że w przypadku ich nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu mogą zwrócić się do przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia oraz o podjętym rozstrzygnięciu – w sposób ustalony z przewodniczącym, zgodnie z § 12 ust. 6.

Przed wydaniem orzeczenia lub opinii zespół, w celu rozpoznania mechanizmów funkcjonowania dziecka lub ucznia, przeprowadza ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia.

**( stosuje się od 1.09.2026r)**

2. Ocena, jest dokonywana na podstawie danych dotyczących:

- 1) aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia, w tym uczestniczenia w codziennych aktywnościach i życiu społecznym, odpowiednio do indywidualnych możliwości rozwojowych, przy czym ocena poziomu aktywności i uczestniczenia dziecka lub ucznia powinna uwzględniać także wpływ barier oraz ułatwień w środowisku nauczania i wychowania;
- 2) charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w aspekcie funkcji i struktur ciała, w tym odpowiednio zdrowia psychicznego, percepcji, funkcji motorycznych, mowy i funkcji poznawczych, funkcji emocjonalno-społecznych oraz innych indywidualnych cech, które mogą wpływać na funkcjonowanie dziecka lub ucznia w różnych obszarach życia;
- 3) zakres i rodzaj trudności edukacyjnych lub wychowawczych, jakie pojawiają się u dziecka lub ucznia w związku z realizacją programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania obowiązujących w oddziale, do którego uczęszcza, z uwzględnieniem ewentualnych dostosowań wprowadzonych w toku realizacji tych programów;
- 4) efektywności działań wspierających funkcjonowanie dziecka lub ucznia, jeżeli takie były podejmowane w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, lub innej pomocy o charakterze terapeutycznym odpowiednio w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Ocena, jest dokonywana z uwzględnieniem informacji uzyskanych:

- 1) od rodziców;
- 2) od nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym zawartych w opinii;
- 3) od dziecka lub ucznia, z tym że informacje uzyskuje się w sposób dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia;
- 4) z dokumentacji,;
- 5) na podstawie obserwacji dziecka lub ucznia przez specjalistów poradni odpowiednio w środowisku przedszkola, szkoły lub ośrodka – jeżeli zachodzi taka potrzeba.

4. W ramach informacji, rodzice mogą przedstawić nagrania dokumentujące zachowanie dziecka.

5. W przypadku gdy bezpośrednia obserwacja w przedszkolu, szkole lub ośrodku jest utrudniona, obserwacja, może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających transmisję w czasie rzeczywistym albo może zostać sporządzone nagranie audiowizualne w celu rzetelnej oceny, o której mowa w ust. 1. Wykorzystanie tych środków komunikacji elektronicznej lub sporządzenie nagrania audiowizualnego jest dopuszczalne, gdy zostaną zapewnione niezbędne zasady bezpieczeństwa oraz wszystkie osoby biorące udział w transmisji lub nagraniu wyrażą na to zgodę.

6. W trakcie działań diagnostycznych wykonywanych w związku z oceną, stosuje się narzędzia oparte na dowodach naukowych, których skuteczność została potwierdzona empirycznie, dostosowane do poziomu rozwoju i możliwości dziecka lub ucznia.

7. Narzędzia, są stosowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie określone przez autorów tych narzędzi.

W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz dzieci i uczniów, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, należy uwzględnić ich możliwości językowe oraz uwarunkowania kulturowe. W badaniach, należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci i uczniów, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo.

2. W badaniach i wywiadach przeprowadzanych z:

- 1) dziećmi i uczniami pochodzenia romskiego,
  - 2) dziećmi i uczniami, dla dzieci i młodzieży niebędących obywatelami polskimi (oraz powracających z zagranicy),
  - 3) rodzicami dzieci i uczniów,
- jest wskazane korzystanie z pomocy odpowiednio asystenta edukacji romskiej, asystenta międzykulturowego lub osoby władającej językiem kraju pochodzenia dzieci i uczniów.

3. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów z zaburzoną komunikacją werbalną należy uwzględnić ich możliwości komunikacyjne. W badaniach, należy uwzględnić sposoby i środki komunikacji dostosowane do potrzeb tych dzieci i uczniów, w tym z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń, w tym testów niewerbalnych.

W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów słabosłyszących i niesłyszących należy uwzględnić dodatkowo:

- 1) charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej: stopień i rodzaj uszkodzenia słuchu, ocenę funkcjonalną słyszenia;
- 2) poziom komunikacji uwzględniający możliwości w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnych metod komunikacji, w tym języka migowego i fonogestów;
- 3) informację o sposobie komunikowania się z dzieckiem lub uczniem przez rodzinę;
- 4) ocenę surdopedagogiczną i surdologopedyczną dziecka lub ucznia, opisującą sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w słyszeniu i rozumieniu komunikatów werbalnych oraz dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 5) ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) wyposażenia w urządzenia wspomagające słyszenie i odbiór audiowizualny,
  - b) dostępu do usług związanych z przygotowywaniem notatek, zapisywaniem symultanicznym lub tłumaczeniem na język migowy.

2. Badania diagnostyczne dzieci i uczniów słabosłyszących oraz niesłyszących uwzględniają indywidualne możliwości percepcyjne tych dzieci i uczniów oraz wszystkie dostępne modalności zmysłowe, z odpowiednim dopasowaniem metod diagnostycznych.

W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów słabowidzących i niewidomych należy uwzględnić dodatkowo:

- 1) charakterystykę kliniczną jednostki chorobowej, parametry ostrości wzroku i pola widzenia z aktualną korekcją oraz rokowania;
- 2) ocenę tyflopedagogiczną opisującą:
  - a) sposób funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym trudności w realizacji zadań wzrokowych oraz w dostępie do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) ocenę indywidualnych potrzeb w zakresie adaptacji materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, organizacji przestrzeni przedszkolnej lub szkolnej, wykorzystania pomocy optycznych i nieoptycznych oraz technologii wspomagających,
  - c) ocenę funkcjonalnego widzenia, obejmującą obserwację, w jaki sposób dziecko lub uczeń wykorzystuje wzrok w naturalnych zadaniach i codziennych czynnościach, w tym w warunkach typowych dla procesu edukacyjnego oraz aktywności życia codziennego;
- 3) ocenę sprawności percepcyjnej zmysłów innych niż wzrok oraz ich współdziałania w procesach poznawczych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystywanych mechanizmów kompensacyjnych;
- 4) ocenę zasobów i barier środowiska przedszkolnego lub szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów niewidomych i słabowidzących w zakresie:
  - a) wyposażenia w środki dydaktyczne i technologie wspomagające funkcjonowanie uczniów z dysfunkcją wzroku,
  - b) możliwości zapewnienia alternatywnych form dostępu do treści edukacyjnych i informacji organizacyjnych, w tym w formie audio, cyfrowej, brajlowskiej, a także zapewnienia wsparcia specjalistycznego.

2. Badania diagnostyczne dzieci i uczniów niewidomych, stanowiące podstawę wydania orzeczenia lub opinii uwzględniają możliwości percepcyjne tych dzieci i uczniów przez zastosowanie metod opartych na pozostałych modalnościach zmysłowych, z wyłączeniem zmysłu wzroku.

**Rodzic/opiekun prawny wraz z dzieckiem i wyżej wymienioną dokumentacją zgłasza się na wizytę w terminie wcześniej ustalonym osobiście lub telefonicznie w sekretariacie poradni.**

**Pracownicy sekretariatu mają obowiązek powiadamiania zgłaszające się osoby zapisujące się na wizytę w PPP7 o terminie wizyty, nazwisku osoby do której są umówieni Pracownicy sekretariatu mają obowiązek w przypadku, kiedy zgłaszająca się osoba nie posiada ww wiedzy poszukać na listach osób zapisanych nazwiska klienta. W przypadku, kiedy dziecko/dorosły uczeń nie znajduje się na liście osób zapisanych nie zostanie przyjęty.**

O terminie posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia:

- 1) wnioskodawcę;
- 2) dyrektora szkoły/przedszkola/placówki – w przypadku udziału osób, o których udział wnioskuje przewodniczący zespołu
- 3) osoby, o których udział wnioskuje rodzic/dorosły uczeń .

**W skład zespołu wchodzi:**

- 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
- 2) psycholog;

- 3) pedagog;
- 4) inni specjaliści, w szczególności tyflopeda, rehabilitant wzroku, logopeda, w tym surdologopeda lub neurologopeda, surdopedagog, fizjoterapeuta, instruktor terapii uzależnień, specjalista w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub inne osoby posiadające kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny;
- 5) lekarz – w przypadku gdy do wniosku została dołączona dokumentacja medyczna wymagająca przedstawienia informacji wynikających z rozpoznań, zaleceń lub innych danych istotnych dla procesu kształcenia, wychowania lub funkcjonowania dziecka albo ucznia.

3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.

4. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

5. W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
  - a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
  - b) pomoc nauczyciela,
  - c) osoba władająca językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia
  - d) asystent międzykulturowy,
  - e) asystent edukacji romskiej– wyznaczeni przez ich dyrektora;
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia – tłumacz języka migowego, polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobów komunikowania się osób głuchoniemych lub osoba, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
- 3) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, w tym osoby wykonujące zawód medyczny realizujące świadczenia gwarantowane z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537 i 1739 oraz z 2026 r. poz. 26 i 203).

6. Osoba wykonująca zawód medyczny, może brać udział w posiedzeniu zespołu również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia zabieranie głosu

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz osób,

Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.

3. Zespół, wydając orzeczenie lub opinię, dokonuje analizy, na podstawie dokumentacji, i przeprowadzonej oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, czy ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia występuje potrzeba

odpowiednio kształcenia specjalnego, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera:

- 1) informację o:
  - a) podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem,
  - b) zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem tego stanowiska,
  - c) stanowisku wnioskodawcy,
  - d) osobach uczestniczących w posiedzeniu zespołu z głosem doradczym, oraz przedstawionym przez nich stanowisku;
- 2) podpis przewodniczącego zespołu i członków zespołu.

5. Orzeczenie i opinię przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu, którego imię i nazwisko umieszcza się w protokole.

6. W przypadku gdy wnioskodawca nie uczestniczy w posiedzeniu zespołu, przewodniczący zespołu, na prośbę wnioskodawcy, informuje go o przebiegu posiedzenia zespołu i podjętym rozstrzygnięciu, w sposób ustalony z wnioskodawcą.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie **niedłuższym niż 30 dni** od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego orzeczenia, o których mowa w ust. 1, oraz opinia mogą być wydane w terminie **niedłuższym niż 60 dni** od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji

Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie **niedłuższym niż 14 dni** od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.

W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

– według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1–4 do rozporządzenia.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

- 3) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku:

- 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia;
- 2) potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu;
- 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

Wydanie nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub poprzednie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Do wniosku, w przypadku, gdy konieczność wydania nowego orzeczenia wynika ze stwierdzenia dodatkowej niepełnosprawności, dokumentacja załączana do wniosku o wydanie nowego orzeczenia dotyczy wyłącznie tej dodatkowej niepełnosprawności.

Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego albo orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych **także w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.**

Wydanie orzeczenia o braku potrzeby kształcenia specjalnego albo orzeczenia o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo poprzednie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowe orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia.

Wydanie nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo nowego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania jednocześnie uchyla odpowiednio poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo poprzednie orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

W przypadku nieuwzględnienia wniosku, zespół wydaje odpowiednio:

- 1) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w **terminie 14 dni** od dnia wydania orzeczenia lub opinii.

Orzeczenie lub opinia mogą być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w poradni.

**Ostateczne orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przekazuje się także dyrektorowi przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń, którego dotyczy orzeczenie:

- 1) uczęszcza albo
- 2) zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia  
– w terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się ostateczne.

Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu wnioskodawcy, w jednym egzemplarzu dyrektorowi odpowiednio przedszkola, szkoły lub ośrodka.

Jeżeli dziecko lub uczeń, któremu wydano orzeczenie, zostanie przyjęte do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia, rodzice dziecka lub ucznia, a w przypadku pełnoletniego ucznia – ten uczeń, przedkładają orzeczenie w tym przedszkolu, tej szkole lub tym ośrodku albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający orzeczenie, o przekazanie orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których zostało przyjęte dziecko lub został przyjęty uczeń.

Opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu wnioskodawcy, Rodzice dziecka przedkładają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dyrektorowi przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający opinię, o przekazanie tej opinii do przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

Wnioskodawca może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia lub opinii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, **w terminie 14 dni** od dnia jego doręczenia.

Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.

Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.

Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w **terminie 14 dni** od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.

Przygotował Zespół Kierowniczy PPP7

Procedura została opracowana zgodnie z :

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. (Dz. Ustaw z dnia 30 marca 2026 r. Poz. 428) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy art. 97§2.